

Eticamente corretti: Italia Distribuzioni

Ethically correct: Italia Distribuzioni

Italia Distribuzioni si propone come un'azienda composta da professionisti che lavorano nel settore da molto tempo.

Con la forza di una multinazionale e l'entusiasmo di una start-up, ID si distingue rispetto alla concorrenza per la capacità di parlare al cliente con un'unica voce.

L'idea di ID è quella di puntare sui propri dipendenti in modo da mantenere alti gli standard qualitativi a cui punta. Attraverso un operato che si ispira sempre a principi di integrità e trasparenza, ogni dipendente incarna un modello di riferimento in quanto il principio di operare con integrità non si riferisce soltanto a quello che fa quotidianamente, ma anche al suo modo di essere.

ID risponde alle esigenze del cliente con la passione, la professionalità e la responsabilità che semina tra i suoi dipendenti condividendo questi valori ogni giorno. Lo stile di comportamento è dettato da quelle che vengono chiamate "policy": in modo chiaro e comprensibile ID scrive e condivide con i dipendenti come procedere nei confronti dei terzi, come custodire i beni e le risorse dell'azienda, come tutelare gli interessi dei propri clienti.

Per garantire il massimo della qualità e della trasparenza dei nostri servizi, ID è certificata secondo lo standard internazionale ISO 9001.

Il Consiglio di Amministrazione

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30/03/2015

Nota: Il CDA relaziona annualmente sull'applicazione del Codice e predispone un piano di formazione e informazione per il personale. Il presente documento è inoltre reso disponibile su internet in formato PDF nella sezione "Principi etici".

Ogni violazione o trasgressione alle disposizioni previste dal presente codice deve essere sanzionata secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia di diritto del lavoro nelle forme più severe, secondo gli obblighi contrattuali e secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

Italia Distribuzioni is a company of professionals with a long-established experience in their sector.

Endowed with the strength of a multinational corporation and with the enthusiastic approach of a start-up company, ID stands out among competitors for its ability of speaking to customers with a single voice.

The philosophy at ID is to rely on personnel to maintain high quality standards of service. By drawing constant inspiration from the principles of integrity and transparency at work, all ID personnel embody a model of reference. In fact, their integrity not only refers to what they do on a daily basis but also on who they actually are.

ID meets customers' needs with passion, professionalism and responsibility, by sharing these values with its personnel every day. The corporate behavioural style follows the so-called "policy": in a clear and intelligible way, ID sets out and communicates to its personnel the correct ways to behave with third parties, to preserve corporate assets and resources, to protect its customers' interests.

To guarantee ultimate quality and transparency of services, ID is certified in accordance with ISO 9001 international standard.

The Board of Directors

Approved by the Board of Directors on 30/03/2015

Remark: The BoD annually reports about the implementation of the Code of Ethics and prepares a plan of personnel training and information. The present document is also available online in PDF format in the section "Ethical principles".

Any violation or transgression to the regulations included in the present code will be sanctioned in the most severe way, in accordance with the dispositions of the labour law, as well as in compliance with the contractual obligations and dispositions currently in force.

Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 231 del 2001

ITALIA DISTRIBUZIONI può vantare una reputazione di professionalità e di autorevolezza. Una reputazione che abbiamo conseguito attraverso il nostro costante impegno, la nostra franchezza e la nostra trasparenza. Insieme abbiamo la responsabilità di accrescere ulteriormente il nostro prestigio.

Il **Nostro** modo di essere

il **Vostro** modo di essere

Con i suoi principi etici aziendali, ITALIA DISTRIBUZIONI intende mostrare ciò che essa sostiene e approva in modo solidale. I Principi contengono le basi su cui si fondano il mutuo rapporto tra l'azienda e i propri dipendenti, la relazione fra l'azienda e i propri clienti e gli impegni nei confronti del mondo in cui operiamo. Confidiamo nel fatto che il nostro modo di essere sia anche il vostro e che collaboriate alla sua diffusione.

I Principi etici aziendali di ITALIA DISTRIBUZIONI sono suddivisi in 3 criteri guida di riferimento:

1. per la nostra azienda
2. per i nostri dipendenti
3. per la nostra clientela ed il mercato

Per qualsiasi domanda o richiesta in merito al contenuto della presente pubblicazione, è possibile rivolgersi al proprio diretto superiore, che rappresenta il primo interlocutore in caso di problemi o preoccupazioni riguardanti la condotta di colleghi, l'atmosfera sul luogo di lavoro o il comportamento di altri soggetti.

Le informazioni possono essere richieste ai seguenti indirizzi mail: odv@italdi.it o risorseumane@italdi.it

Reference standards: Italian Legislative Decree n. 231 of 2001

ITALIA DISTRIBUZIONI can boast a reputation of professionalism and authority, a reputation we have gained with our constant commitment, forthrightness and transparency. We all share the responsibility to increase our prestige further.

Our way of being

Your way of being

With our corporate principles of ethics, we at ITALIA DISTRIBUZIONI wish to communicate about what we jointly agree and support. The Principles represent the foundations lying behind the relationship of the company with its personnel, the relationship of the company with its customers and the commitments we take before the world we work in. We are confident that our way of being is also your way of being and that you will cooperate to spread it.

The corporate Principles of ethics of ITALIA DISTRIBUZIONI are divided in 3 groups of reference guidelines:

1. for our corporation
2. for our personnel
3. for our customers and the market

For any enquiries or requests concerning the contents of the present publication, you may refer to your immediate manager, who represents your first interlocutor in case of trouble or concern about the conduct of your colleagues, the climate in the workplace or the behaviour of other people.

Any requests for information may be addressed to: odv@italdi.it or risorseumane@italdi.it

Gli impegni

La nostra azienda:

1. si attiene alle normative di legge e alle politiche di gestione aziendale.
2. effettua rendicontazioni complete, fedeli, accurate e puntuali.
3. comunica in modo chiaro, franco e trasparente, fatte salva l'eccezione riguardante le informazioni confidenziali.
4. La nostra azienda non svolge alcuna politica di partito.
5. La nostra azienda offre ai propri collaboratori e dipendenti un ambiente e condizioni di lavoro che rispettano la sicurezza e la salute.

Per i nostri collaboratori e dipendenti la nostra azienda:

1. crea pari opportunità per tutti i propri collaboratori e dipendenti.
2. non opera alcuna differenza in base all'età, alle abilità, alla provenienza etnica, al sesso, allo stato civile, alla razza, alla religione o alla morale sessuale dei propri collaboratori e dipendenti.
3. tratta ogni persona con lealtà, considerazione e rispetto.
4. evita e previene qualsiasi conflitto di interessi.
5. non tollera l'uso di risorse o di beni aziendali per trarne vantaggi o benefici personali non autorizzati; non fornisce, accetta né esige vantaggi o benefici personali impropri.
6. La nostra azienda non versa, accetta né esige il pagamento di tangenti.

Per la nostra clientela ed il mercato la nostra azienda:

1. si impegna al fine di fornire ai nostri clienti le soluzioni più affidabili ed efficienti.
2. protegge e tutela i beni e le informazioni che le vengono affidati.
3. non fa uso di mezzi e pratiche improbe e immorali per trarre dei benefici in termini di concorrenza.
4. considera i Principi etici come norme guida per le decisioni assunte in merito alle attività commerciali o di collaborazione da avviare con soggetti terzi.
5. collabora con le associazioni di categoria.

The commitments

We:

1. abide by the law, regulations and corporate management policies;
2. carry out comprehensive, loyal, accurate and timely reporting;
3. communicate in a clear, straightforward and transparent way, with the exception of confidential information;
4. are not politically biased;
5. provide collaborators and personnel with a work environment and work conditions respectful of their health and safety.

For our collaborators and personnel, we:

1. create equal opportunities for all;
2. make no distinctions based on their age, skills, ethnic origin, gender, marital status, race, religion or sexual morality;
3. treat all people with loyalty, consideration, and respect;
4. avoid and prevent any conflicts of interest;
5. will not tolerate the use of corporate resources or assets to obtain unauthorized personal advantages or benefits; will not grant, accept or demand improper personal advantages or benefits;
6. will not make, obtain or demand the payment of bribes.

For our customers and the market, we:

1. commit to offer them the most reliable and efficient solutions;
2. protect the assets and information that are entrusted to us;
3. will make no use of dishonest and immoral means or practices to obtain a competitive edge;
4. consider the Principles of ethics as guidelines for the decisions taken with regard to trading activities or partnerships with any third parties;
5. work in collaboration with the relevant trade associations.

1. I criteri guida per la nostra azienda

1.1. Legislazioni e normative

ITALIA DISTRIBUZIONI si attiene in modo rigoroso alle legislazioni e alle normative nazionali e internazionali vigenti. L'azienda osserva inoltre le linee previste dalle politiche di gestione aziendale sancite dai quadri dirigenziali responsabili e approvate dal Collegio sindacale.

1.2. Rendicontazioni

Le nostre rendicontazioni sono complete, trasparenti, fedeli e puntuali. Le nostre relazioni sono stilate in conformità alle normative di legge e ai criteri internazionali vigenti.

1.3. Metodologia di comunicazione

Le nostre comunicazioni verso i collaboratori, i dipendenti, i clienti, gli investitori, la pubblica amministrazione, la stampa e la società sono contraddistinte da franchezza e trasparenza. Tuttavia, le informazioni confidenziali devono rimanere riservate: è pertanto nostra premura consigliarvi di evitare e di prevenire quelle situazioni da cui soggetti terzi potrebbero trarre informazioni confidenziali: per esempio, una conversazione in treno, in ascensore, in taxi, in aereo, al ristorante, al telefono o via Internet.

1.4. Politica

La nostra azienda è imparziale e indipendente. Non svolgiamo alcuna politica di partito e non elargiamo regalie o donazioni a partiti od organizzazioni politiche. Ci sentiamo tuttavia liberi di esprimere la nostra opinione in merito a questioni che riguardano l'ambiente, il mondo in cui viviamo, il principio di uguaglianza, le nostre attività, i nostri dipendenti e collaboratori, i nostri clienti.

1.5. Sicurezza sul lavoro

La nostra azienda offre ai propri collaboratori e dipendenti un ambiente e condizioni di lavoro che rispettano la sicurezza e la salute. Ci impegniamo al massimo al fine di limitare al minimo i rischi di salute e di possibili infortuni sul luogo di lavoro. La nostra azienda si attiene alle vigenti normative in materia. Eseguiamo su base di grande regolarità analisi e collaudi volti alla verifica della sicurezza, delle condizioni e degli ambienti di lavoro all'interno dell'azienda e, se necessario, al loro miglioramento.

1. Guidelines for our corporation

1.1. Reference law and regulations

ITALIA DISTRIBUZIONI strictly abides by the national and international laws and regulations currently in force. Moreover, the company complies with the guidelines governing corporate management policies set by the competent managers and agreed by the Board of Auditors.

1.2. Reporting

Our reports are comprehensive, transparent, loyal and timely. Our reports are drawn in compliance with the regulations of the law and international criteria in force.

1.3. Mode of communication

Our communications to our collaborators, personnel, customers, investors, the public administration, the press and the society are characterized by forthrightness and transparency. Notwithstanding, confidential information must remain reserved; therefore, we take care to recommend you to avoid and prevent any situations likely to cause any third parties to obtain confidential information: for example, a conversation on a train, in a lift, in a taxi, on a plane, at a restaurant, over the phone or on the internet.

1.4. Politics

Our corporation is impartial and independent. We are not politically biased and do not grant gratuities or donations to any political parties or organizations. However, we feel free to express our opinion about any issues concerning the environment, the world we live in, the principles of equality, our activities, our personnel and collaborators, our customers.

1.5. Safety at work

Our corporation offers all collaborators and personnel safe and healthy work environment and conditions. We put our greatest effort into minimizing any possible hazards for the health and accidents at work. We regularly perform analyses and tests aimed at checking work safety, conditions and environments within the company and, if needed, at improving them.

2. I criteri guida per i nostri dipendenti

2.1. Creazione di pari opportunità

ITALIA DISTRIBUZIONI assicura che le opportunità di ciascun dipendente siano uguali e paritarie: all'interno della nostra azienda, l'età, l'estrazione, il sesso, lo stato civile, la razza, le abilità, la nazionalità, la religione o la morale sessuale non ostacoleranno mai lo sviluppo e la crescita del singolo.

2.2. Trattamento onesto e leale

Ciascuno di noi, senza eccezione, vuole essere trattato con rispetto e considerazione. Questa condizione deve essere imprescindibile. Riteniamo importante che i nostri collaboratori e dipendenti trattino e considerino gli altri nel modo in cui essi stessi vorrebbero essere trattati e considerati. Siamo congiuntamente responsabili del mantenimento degli ottimi rapporti reciproci e della creazione di un ambiente e di un'atmosfera di lavoro ottimali.

Non tolleriamo condotte o comportamenti che pregiudichino queste condizioni.

2.3. Trasparenza

Ognuno di noi rappresenta ITALIA DISTRIBUZIONI. Di ciò ne dobbiamo essere tutti consapevoli. Una condotta non franca e trasparente può recare pregiudizio all'interesse dell'azienda. Ciò sortisce un effetto negativo su ciascuno di noi.

Evitate pertanto di compromettere la vostra immagine e quella dell'azienda.

- Evitate e prevenite qualsiasi conflitto di interessi
- Non assumete condotte fraudolente
- Evitate di fare uso di risorse e/o di beni aziendali per trarne vantaggi o benefici personali non autorizzati
- Non versate, accettate né esigete il pagamento di tangenti
- Non fornite, accettate né esigete vantaggi o benefici personali impropri

Nelle pagine seguenti troverete una ulteriore enunciazione degli aspetti indicati qui sopra.

2.4. Conflitti di interessi: cerchiamo di evitarli

Dai propri dipendenti e collaboratori, ITALIA DISTRIBUZIONI si attende che l'interesse dell'azienda sia sempre in primo piano.

2. Guidelines for our personnel

2.1. Creating equal opportunities

ITALIA DISTRIBUZIONI guarantees that each member of the staff will enjoy equal opportunities. Within our corporation, age, social status, gender, marital status, race, skills, nationality, religion and sexual morality will never hinder any person's vocational development and growth.

2.2. Fair and loyal treatment

Each one of us, with no exceptions, wishes to be treated with respect and consideration. This condition is inescapable. We believe it is important that our collaborators and personnel treat and consider other people as they wish to be treated and considered. We are jointly liable for maintaining excellent mutual relationships and for creating an excellent work environment and climate.

We will not tolerate any conducts and behaviours that are detrimental to the conditions above.

2.3. Transparency

Each one of us represents ITALIA DISTRIBUZIONI. We all must be aware of this. Any insincere or not transparent conduct may be detrimental to the corporate interests and have negative consequences for each one of us.

Therefore, you are recommended to avoid compromising your image and the corporate image.

- Avoid and prevent any conflicts of interest
- Do not engage in deceitful conduct
- Avoid using any corporate resources and/or assets to obtain unauthorized personal advantages or benefits
- Do not make, accept or demand any payments of bribes
- Do not offer, accept or demand any improper personal advantages or benefits

You will find below further statements of principles regarding the issues above.

2.4. Conflicts of interest: try avoiding them

ITALIA DISTRIBUZIONI expects that corporate interests are always a priority for its collaborators and personnel.

Vogliamo che ognuno di noi sia in grado di operare scelte indipendenti e obiettive. L'esistenza di altri interessi può ostacolare questa indipendenza. Essi possono infatti generare un conflitto con i nostri criteri guida, mettendovi in condizione di non eseguire più il vostro lavoro in modo imparziale. Se altri soggetti vi riempiono di regali o vi invitano regolarmente a piacevoli eventi o iniziative ricreativi, sarà necessario chiedervi se ciò non comporta un eventuale pregiudizio per l'esecuzione ottimale del vostro lavoro. Vi sentite messi in imbarazzo? Credete che venga minata la vostra integrità morale? State agendo per il bene dell'azienda oppure ricavando un vantaggio o un beneficio personale da una data operazione commerciale?

Anche gli omaggi di natura eccessiva possono mettere alla prova la vostra integrità morale. Assicuratevi pertanto di non lasciarvi mai coinvolgere in questi tipi di situazione. Mantenete la vostra franchezza e onestà. Comunicate tempestivamente l'accaduto al vostro superiore e informatene la dirigenza in forma scritta mediante l'invio di una lettera o di un messaggio di posta elettronica. Non abbiate remore a compiere un passo indietro e a lasciare ad altri l'assunzione di decisioni.

2.5. Atti fraudolenti e furti: intollerabili!

La nostra azienda deve prevenire il compimento di furti o di qualsiasi atto fraudolento. In ogni caso e circostanza. Non tolleriamo alcuna deroga a questa regola. Non è necessario spiegare cosa è un furto. La natura degli atti fraudolenti, tuttavia, risulta più complessa. Le frodi sono truffe eseguite con cognizione. Le cose vengono presentate diversamente da come sono in realtà. Ciò genera equivoci e incomprensioni. Alle istituzioni e all'azienda stessa vengono fornite informazioni inesatte, che possono comportare una visione distorta dei fatti o persino l'esecuzione di valutazioni o decisioni errate. Gli atti fraudolenti sono solitamente diretti contro la propria azienda, un cliente o un soggetto terzo, nella maggior parte dei casi con l'intenzione di ricavarne un vantaggio personale o un beneficio immeritato. Gli atti fraudolenti sono intollerabili e penalmente perseguibili.

Nella categoria degli atti fraudolenti e delle truffe rientrano altresì:

- la falsificazione o l'alterazione indebita di firme
- l'omissione o l'alterazione di dati e documenti (anche amministrativi), dei libri contabili, dei rendiconti finanziari, dei documenti fiscali, di fatture, note spese, eccetera
- il deliberato abuso o uso improprio delle risorse o dei beni aziendali
- il deliberato abuso o uso improprio delle risorse o dei beni posti sotto la tutela della nostra azienda
- falso documentale o in scritte
- deliberato inganno (per esempio, degli organismi preposti al controllo)

We want each of you to be able to make independent and objective choices. The existence of other interests may hinder this independence, as they can arise a conflict with our guidelines and stop you from carrying out your job in an impartial way. If other people shower you with gifts or regularly invite you to events or leisure activities, you should ask yourself whether this may possibly become a prejudice to the optimal performance of your job. Do you feel embarrassed? Do you think your moral integrity is being undermined? Are you acting for the sake of the company or, instead, obtaining any personal advantages or benefits from a certain trade?

Even immoderate gifts can undermine your moral integrity. Therefore, make sure you will never get involved in such circumstances. Keep forthright and honest. Promptly inform your immediate manager about the circumstances and report to the management in writing by letter or email. Do not hesitate to take a step back and leave others the task to make a decision.

2.5. Deceitful acts and thefts will not be tolerated!

Our company must prevent any thefts or deceitful acts of all sorts. In all cases and circumstances. We will not tolerate any exceptions to this rule. Needless to explain what a theft is; on the other hand, defining what deceitful acts are is more complicated. Deceit is an intentional fraud. It occurs when things are presented other than they actually are. This generates misunderstanding and misinterpretation. The institutions and the company are given inexact information likely to cause them to view facts in a distorted way or even to make erroneous assessments or decisions. Deceitful acts are usually directed against the company, a customer or a third party, mostly with the intent of obtaining some personal advantages or undeserved benefits. Deceitful acts will not be tolerated and are liable to be prosecuted by the criminal law.

The class of deceitful acts and frauds also includes:

- forging and altering a signature
- omitting or altering data and documents (including the administrative ones), books of accounts, financial reports, tax documents, invoices, lists of expenses, etc.
- deliberately abusing or improperly using any corporate resources and assets
- deliberately abusing or improperly using any resources and assets entrusted to the care of our company
- making false statements in documents or in writing
- intentionally deceiving (e.g., the supervisory body)

2.6. Omaggi e iniziative ricreative: che cosa è consentito? Che cosa non è consentito?

Durante la pratica commerciale è normale offrire ogni tanto un pranzo, una cena, qualche occasione di svago o un regalo aziendale. Le reciproche attenzioni contribuiscono a rinsaldare i rapporti di fiducia. Il problema è cosa assumere quale limite da rispettare in caso di omaggi e intrattenimenti. A questa domanda esiste una sola risposta: utilizzate il buon senso.

In caso di qualsiasi dubbio, rivolgetevi al vostro superiore e chiedetegli il suo parere. Fate ciò che è normale e consueto in quella data circostanza. La modestia rende onore. Un mazzo di fiori per un compleanno, un dolce per il raggiungimento di un successo. Consegnate l'omaggio in pubblico ed evitate in ogni caso di elargire danaro. Attenetevi alla somma massima stabilita per gli omaggi all'interno della vostra divisione.

Assicuratevi di una corretta e precisa iscrizione nei libri contabili.

Quanto appena descritto, si applica anche per gli eventi, i viaggi o le iniziative ricreative. Utilizzate il buon senso e rispettate sempre gli accordi presi all'interno della vostra divisione. Assicuratevi di iscrivere in modo corretto e preciso le spese sostenute nei libri contabili e rivolgetevi senza indugio al vostro superiore in caso di dubbio.

Naturalmente, è sempre necessario essere personalmente presenti durante eventi o iniziative ricreative per cui si è invitato qualcuno a nome dell'azienda. Tenete presente che i partner o la clientela potrebbero declinare l'invito qualora ritengano che l'evento o l'iniziativa siano troppo costoso o non opportuni. Può anche succedere che un cliente desideri ringraziarvi personalmente dell'impegno che avete profuso.

Che cosa è lecito accettare in questi casi? Anche in queste situazioni è buona regola utilizzare il buon senso. Non accettate mai omaggi sotto forma di danaro. Se ritenete che un omaggio o la partecipazione a un evento o un'iniziativa sia troppo costosa, declinate gentilmente l'invito.

In caso di dubbio, rivolgetevi comunque sempre al vostro superiore. Gli omaggi non devono assolutamente inficiare la vostra integrità morale. Qualora l'omaggio si riferisca a un servizio reso dal reparto nel suo complesso, il consiglio è quello di fare partecipare l'intero reparto. Per esempio, estraendo a sorte l'omaggio in questione.

2.6. Gifts and leisure events: what is permitted and what is forbidden?

In business, it is a standard practice to offer an occasional lunch or dinner, or a leisure event, or a corporate gift. Reciprocal offerings can contribute to confidence building. The problem is where to set a limit when offering gifts and leisure. The question can have only one answer: use good sense.

In case of any doubts, refer to your immediate manager and ask for advice. Do what is normal and usual in a given circumstance. Modesty will do your credit: a bunch of flowers for birthday, a cake for a personal achievement. Present your gift publicly and absolutely avoid offering money. Respect the maximum allowances reserved for the gifts within your division.

Make sure expenses are accurately and precisely recorded in the books of accounts.

All the considerations above also apply to events, travels and leisure activities. Use good sense and always abide by what was agreed within your division. Make sure expenses are accurately and precisely recorded in the books of accounts and do not hesitate to refer to your immediate manager in case of doubt.

Obviously, it is always necessary to personally attend any events or leisure activities to which you invited somebody on behalf of the company. Please consider that our partners or customers may decline your invitation if an event or initiative are too expensive or inconvenient. It may happen that a customer wishes to thank you personally for your commitment.

What can be conveniently accepted in these cases? Here too, use your good sense. Never accept any money for a gift. If you think a gift or attending an event or initiative is too expensive, kindly decline the invitation.

In case of doubt, always refer to your immediate manager. Gifts must absolutely not affect your moral integrity. If a gift comes for a service offered by the whole division, you are recommended to share it with the whole division; for instance, choose the end recipient by drawing lots.

2.7. Risorse e beni aziendali: utilizzateli e maneggiateli con cura e attenzione

Ai fini di una corretta e puntuale esecuzione delle proprie mansioni di lavoro, ITALIA DISTRIBUZIONI mette a disposizione delle risorse e dei beni aziendali. Essi possono variare dai telefoni cellulari agli autocarri. ITALIA DISTRIBUZIONI confida nel fatto che tali beni e risorse vengano utilizzati dai propri dipendenti e collaboratori in modo appropriato e accurato. Qualsiasi furto o appropriamento indebito di beni o risorse aziendali è assolutamente inammissibile, ciò è del tutto normale. In linea di principio, l'azienda non consente un utilizzo privato dei mezzi e delle risorse aziendali entro o al di fuori dell'orario di lavoro. Tuttavia, esistono delle eccezioni. L'uso del telefono cellulare, per esempio, o di un'auto aziendale. I dipendenti e i collaboratori di ITALIA DISTRIBUZIONI dispongono di una certa libertà per discutere o regolare gli affari privati e personali durante l'orario di lavoro (ad esempio una telefonata al proprio medico). Non ci preoccupiamo nemmeno se inviate un messaggio di posta elettronica al vostro partner o a un parente qualora si profili un'urgenza. La norma di massima rimane comunque il fatto che i vostri affari privati non vadano a intaccare l'efficienza del lavoro svolto o disturbi i propri colleghi.

3. I criteri guida per la nostra clientela e il mercato

3.1. Affidabilità e cura

I nostri clienti possono confidare nel fatto che la nostra azienda offre loro in ogni circostanza le soluzioni più affidabili ed efficienti.

I nostri clienti devono potere contare sul fatto che la nostra azienda tratta con la dovuta cura il materiale destinato alla distribuzione.

3.2. Concorrenza

I nostri clienti possono confidare nel fatto che la nostra azienda opera in modo franco e trasparente. Crediamo nella concorrenza leale. Per questo, non adopereremo mai metodi o mezzi inammissibili per raggiungere dei benefici in termini di concorrenza.

2.7 Corporate resources and assets: use and handle them with care

To help correct and timely performance of job, ITALIA DISTRIBUZIONI makes corporate resources and assets available for its personnel, including mobile phones and trucks. ITALIA DISTRIBUZIONI is confident that his personnel and partners will use these resources and assets appropriately and carefully. It is obvious that any theft or illicit appropriation of any corporate assets or resources is totally unacceptable. By way of principle, the company will not permit the private usage of corporate means and resources outside work hours. There are, however, some exceptions, e.g. the use of a mobile phone or corporate car. The personnel and collaborators of ITALIA DISTRIBUZIONI are allowed some freedom to discuss or run their private and personal issues during work time (e.g. they can call their doctor). We do not care if you send an email to your partner or family in case of emergency. The rule of thumb, however, is that your private business will not affect your efficiency at work and will not disturb your colleagues.

3. Guidelines four our customers and the market

3.1. Reliability and consideration

Our customers can trust our corporation to offer them the most reliable and efficient solutions in any circumstance.

Our customers must be able to trust our company to handle all goods meant for distribution with the ultimate care.

3.2. Competitors

Our customers can trust our company to work in a loyal and transparent way. We believe in fair competition. Therefore, we will never use any unacceptable means or methods to obtain a competitive edge.

3.3. Collaborazione

I nostri possibili partner o fornitori commerciali devono sapere che i nostri Principi etici aziendali costituiscono le norme guida per le decisioni assunte dalla nostra azienda in merito alle attività commerciali o di collaborazione da avviare con soggetti terzi. Ci attendiamo, pertanto, che anche loro si attengano a norme di questo tipo. Essi devono rendersi conto che la nostra azienda potrebbe richiedere informazioni sul loro merito nonché utilizzare effettivamente queste informazioni, posto che siano state ottenute con lealtà. Ogni informazione verrà peraltro trattata in conformità dei principi di riservatezza.

3.4. Integrità morale e probità

ITALIA DISTRIBUZIONI attribuisce grande importanza alle norme contenute nei Principi etici aziendali descritti all'interno di questo codice. Vogliamo che tutti i nostri collaboratori e dipendenti ne siano al corrente e operino in piena conformità a essi. Sappiamo che ci potrebbero essere necessità di delucidazioni. Oppure dei dubbi in merito all'ammissibilità o meno di aspetti o condotte. In caso di dubbi o domande sull'integrità morale, vi consigliamo di rivolgervi al vostro diretto superiore. Anche qualora sorgano dei dubbi o si constatino delle irregolarità, potete rivolgervi con fiducia al vostro manager. ITALIA DISTRIBUZIONI desidera operare in un'atmosfera di franchezza e probità, il che presuppone la possibilità e la capacità di affrontare e discutere qualsiasi dubbio o problematica. Ognuno di noi può essere confrontato con la propria condotta e con le proprie azioni di tutti i giorni.

3.3 Partnerships

Any prospective collaborators and suppliers must be aware that our corporate Principles of ethics represent the guidelines to all decisions made by our company regarding any business or collaborations started with a third party. Therefore, we expect them to comply with similar rules of conduct. They must be aware that our company may ask for information about their merit and actually use such information, provided that it is obtained with loyal means. Moreover, all information will be processed in compliance with the standards protecting confidentiality.

3.4. Moral integrity and honesty

ITALIA DISTRIBUZIONI holds in great consideration the rules contained in the corporate Principles of ethics contained in this code. We want all our collaborators and personnel to acknowledge them and work in compliance with them. We understand that some further explanations may be required or that some doubts may arise about the acceptability of some issues or conducts. In case of any doubts or questions about moral integrity, you are recommended to refer to your immediate manager. You may also refer to your manager if you have any doubts or actually find any irregularities. ITALIA DISTRIBUZIONI wishes to work in a frank and honest climate, which implies that any doubts or problems can be discussed. Each one of us may be confronted with their conduct and daily action.

Procedura di segnalazione

Qualora non abbiate necessità di domande o di delucidazioni, ma intendiate segnalare una irregolarità, ITALIA DISTRIBUZIONI prevede una Procedura di segnalazione. A tale scopo, potete rivolgervi al vostro diretto superiore. I dipendenti di ITALIA DISTRIBUZIONI vengono esortati a eseguire immediatamente la segnalazione di qualsiasi violazione (anche presunta) delle norme e delle direttive di legge, dei Principi etici aziendali di ITALIA DISTRIBUZIONI, delle altre direttive aziendali e delle procedure in vigore all'interno di ITALIA DISTRIBUZIONI o di eventuali altre e diverse irregolarità presunte.

Le disposizioni del presente codice garantiscono la massima tutela. Chiunque esegue segnalazioni in buona fede può contare sulla più ampia discrezione. Le segnalazioni possono avvenire in forma anonima, anche se questo potrebbe recare ostacolo alle operazioni di indagine.

Le segnalazioni possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail: odv@italdi.it

How to report irregularities

If you don't have any questions or need any explanations, but you wish to report about any irregularities, ITALIA DISTRIBUZIONI has set up a procedure for reporting. To this purpose, please refer to your immediate manager. All personnel of ITALIA DISTRIBUZIONI are invited to immediately report about any (even alleged) violations of the standards and directives of the law, of the Principles of ethics of ITALIA DISTRIBUZIONI, of the corporate directives and procedures applying to ITALIA DISTRIBUZIONI, or about any other alleged irregularities.

The dispositions contained herein guarantee ultimate protection. Any person reporting in good faith can rely on the greatest confidentiality. Irregularities can be reported anonymously, although this may hinder investigations.

Reports can be forwarded to the following address: odv@italdi.it